**決起集会の司会進行**

**０．開式**

司会「皆様お待たせいたしました。本日はお忙しい中、

**〇〇〇〇〇〇〇**後援会　決起集会　に　お集まりいただき、誠に有り難うございます。

ただ今より、決起集会　を始めさせていただきます。

本日の司会を務めさせていただきます、◎◎◎◎（司会者自身の名前）でございます。どうぞよろしくお願いいたします」

**１．開会のことば**

司会　「開会の言葉を　**〇〇〇〇〇〇〇**後援会副会長の０００００　から述べさせて頂きます。」

副会長　「　こんにちは、私は、**〇〇〇〇〇〇〇**後援会副会長の　０００００でございます。

宜しくお願い致します。

只今より、**〇〇〇〇〇〇〇**後援会決起集会　を開会致します。」

司会　「ありがとうございました。」

**２．後援会会長あいさつ**

司会　「　続きまして、**〇〇〇〇〇〇〇**後援会会長の挨拶を行わせて頂きます。」

会長　「　こんにちは、私は、**〇〇〇〇〇〇〇**後援会会長の　０００００でございます。

～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～

**３．御来賓のご紹介・ごあいさつ**

司会「次に、本日は大変お忙しい中、駆けつけていただきましたご来賓の皆様より、激励のお言葉を賜りたいと存じます」
司会「まず始めに＿＿＿＿＿＿様よりご挨拶を頂戴したいと存じます。◯◯様宜しくお願い致します」

～ご挨拶～

司会「ありがとうございました」

以下、続くようであれば正式な肩書きとお名前を確認し、ご紹介します。

ご来賓のスピーチの順番は、地元・事務所にしっかり確認をしましょう。任期によって役職によって、また地元であるのかそうでないのかで変わってきますので、決して独断で判断せず、ふりがなまできっちりと確認をして下さい。

司会「まだまだ、多くのご来賓の皆様から激励のお言葉を頂戴したいところですが、お時間の都合もございますので、恐縮ですがお名前のご紹介のみにさせていただきます。それでは、本日大変お忙しいところ、ご臨席賜りましたご来賓の皆様をご紹介させていただきます」

来賓者を紹介

会場に合わせて臨機応変にご紹介すること。場合によっては、お名前をお呼びした際、ご来賓に場所が分かる様に手を上げて頂いたり、ご本人が一言大きな声で「おめでとうございます！」など何か一言、叫ばれる場合もあります。ＴＰＯに合わせた事前の段取り確認を必ず行いましょう。

司会「本日は多くの皆様にご臨席を賜り、誠にありがとうございました」

**４．〇〇〇〇〇〇〇　挨拶**

司会「それでは、多くの皆様方から御激励をいただきました　**〇〇〇〇〇〇〇**　より、**〇〇**市への未来に向かって熱い思いを込めて、ご挨拶を申し上げます」

**〇〇〇〇〇〇〇**「　本日はお忙しい中、お集まりいただきありがとうございます。　**〇〇〇〇〇〇〇**でございます。　私は「～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～

**５．後援会からのお願い**

司会「**〇〇〇〇〇〇〇**後援会よりお願いがございます。

本日より、この事務所は開設いたしております。　是非、皆様、お気軽にお立ち寄りくださいませ。　また、お知り合いの方がいらっしゃいましたら、是非お誘いいただければ大変うれしく思います。　どうぞ宜しくお願い致します。　また、**〇〇〇〇〇〇〇**後援会では、現在、中心となって、**〇〇〇〇〇〇〇**と共に、新しい**〇〇市**を創っていって頂ける方を募集しております。　短い時間でも構いません。　何か、前向きに考えていきたいと言う方がいらっしゃいましたら、是非、ご一緒に、活動をさせて頂ければ大変うれしく思いますので、**〇〇〇〇〇〇〇**本人、もしくは、スタッフのところにお声がけ頂ければと思います。　宜しくお願い致します。」

**６．閉会の言葉**

司会　「　それでは、閉会の言葉に移らせて頂きます。　後援会幹事の○○○○さん　よろしくお願いします。　」

○○○○　「　**〇〇〇〇〇〇〇**後援会幹事の○○○○でございます。　それでは、只今をもちまして、**〇〇〇〇〇〇〇**後援会決起集会を閉会させて頂きます。　本日は、お忙しい中御参加頂きまして、どうもありがとうございました。」

おわり